

保有個人情報 開示・削除等請求書兼回答書

申込日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

〒101-0024

東京都千代田区神田和泉町1番地

おかぴファーマシーシステム株式会社 個人情報保護管理担当 宛

貴社における保有個人情報の取扱いについて、下記のとおり請求します。

※登録氏名	印
※登録住所	
※登録連絡先電話番号	
※登録 E メールアドレス	
※お問合せ区分	いずれかに○を付けてください ・開示（個人情報・利用目的・第三者提供記録） ・削除 ・その他
※本人確認書類(コピー) 個人情報・利用目的・第三者提供記録の開示請求の場合のみ	いずれかに○を付け、当該書類（コピー）を本請求書に添付してください ・運転免許証 ・健康保険証 ・住民票 ・パスポート
お問合せ内容	

枠線内の「※」は必須項目です。ご記入漏れのないよう明確にご記入ください。

とどくすりが保有する個人情報は、原則お客様ご本人から申請があった場合に開示等いたします。上記申請書をご記入の上、郵送にてご申請ください。

申請書が到着次第処理し、その旨ご回答申し上げます。

【弊社使用欄】

個人情報保護管理担当	とどくすり	とどくすり	個人情報保護管理担当
書類受領	書類確認	作業実施	作業確認・回答